

KULTUR RUHR GmbH

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht ein:e **Disponent:in / Mitarbeiter:in (m/w/d) im Künstlerischen Betriebsbüro** (in Vollzeit)

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt gewünscht.
Die Stelle ist zunächst bis zum **31.10.2026** befristet. Es besteht eine Option auf Verlängerung.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Die Ruhrtriennale ist ein international renommiertes, spartenübergreifendes Kunstfestival, das jedes in den industriekulturellen Spielorten des Ruhrgebiets Musiktheater, Schauspiel, Tanz, Installation und Konzerte produziert und präsentiert.

Ihre Aufgaben

- Selbständige künstlerische Organisation der Projekte der Ruhrtriennale
- Verwaltung mit Dispositionssoftware EVIS für alle Veranstaltungen der Ruhrtriennale
- Ansprechpartner:in für Künstler:innen und Koproduktionspartner:innen bei dispositionellen Fragen
- Koordination von technischen, logistischen und künstlerischen Abläufen während Proben und Aufführungen
- Planung von Bauproben, Hallenbesichtigungen, Produktionsgesprächen
- Anmietung von Spielstätten, Kontaktpflege zu den Betreiber:innen

Ihr Profil

Gesucht wird grds. ein/e Mitarbeiter:in mit Berufserfahrung im künstlerischen Betriebsbüro und/oder mit der Organisation von Veranstaltungen und Festivals, außerdem mit vertieften Kenntnissen im Musiktheaterbereich.

Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Lösungsorientiertes Arbeiten
- Einfühlungsvermögen in der Arbeit mit Künstler:innen
- Begeisterungsfähigkeit und große Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit und Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und zu unregelmäßigen Arbeitszeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Führerschein Klasse 3 bzw. B

Wir bieten

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsgerechte Vergütung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Bochumer Westpark

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 01.11.2024 (gern per Mail im PDF-Format) mit den üblichen Unterlagen an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Lisa Holzberg (Künstlerische Betriebsdirektorin),
l.holzberg@ruhrtriennale.de oder 0234-97483 360.